

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D) - BENS

Atenção: todos os itens são de preenchimento obrigatório

Data:	13/03/2020
Número do PROAD aberto	6406/2020
Área Demandante:	Coordenadoria de Material e Logística
Área Requisitante:	Seção de Suprimentos

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

- Integrante Demandante:	João Marinho			
- Integrante Técnico:	Ubirajara Mutti Ferreira			
- Integrante Administrativo:	Titular:	Edvilton Bergamasco Fontes Galante	Suplente	Christiano Carneiro Ferreira

Contratação urgente?	<input type="checkbox"/>	Ata vence nos próximos 4 meses		
	<input type="checkbox"/>	Aquisição para serviço específico e urgente		
	<input type="checkbox"/>	Houve rescisão do contrato		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Outra justificativa:	materiais a serem adquiridos no 2º semestre/2020 e 1º semestre/2021	

CONTRATAÇÃO É URGENTE

Data prevista para entrega:	2º semestre/2020 e 1º semestre/2021, e a depender de dotação orçamentária.
-----------------------------	--

Catálogo (CATMAT/CATSER) (Para prrenchimento deste item, os integrantes administrativos irão auxiliar)	https://siasgnet-consultas.siasgnet.estaleiro.serpro.gov.br/siasgnet-catalogo/#/siasgnet-catalogo/search
--	---

1 - Apagador - 289329
 2 - Apoio punho teclado - 331552
 3 - Apoio punho mouse - 374084
 4 - Escada - 429427
 5 - Fita transparente - 330860
 6 - Fita crepe - 350646
 7 - Flanela - 300142
 8 - Grampeador - 382257
 9 - Grampo - 356458
 10 - Perfurador - 202397
 11 - Quadro branco - 272710
 12 - Elemento filtrante - 384570

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO (Detalhamento da necessidade)

OBS: caso a descrição for muito longa ou com tabelas, deve ser feita por meio de ANEXO que deverá ser mencionado no item 1.2 (Conforme Anexo X)

1.1 Descrição resumida do Objeto:

apagador para quadro branco, apoio de punho, base para mouse, escada, fita adesiva, fita crepe, flanela, grampeador, grampo trilho estendido, perfurador de papel, quadro branco e elemento filtrante soft everest.

1.2 Descrição Detalhada do Objeto:

Ou utilizar a tabela:

Grupo/ Item	Descrição	Qtidade	Unidade	Marca / Modelo de referência	Observações
1	Apagador para quadro branco, corpo em plástico de alta resistência, cor azul, com base de feltro medindo 150 mm de comprimento, 60 mm de largura. (variação aceitável nas medidas de até 10%). O produto deverá ser acondicionado em embalagem reciclada ou reciclável, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar, conforme Resolução CSJT 103/2012.	10	unidades	Pilot	

2	Apoio de punho para digitação, para manter o punho em posição neutra durante a digitação, com base antiderrapante e apoio em gel, coberto por material que não restrinja os benefícios do gel, com as seguintes dimensões: comprimento de 44 cm (essa medida se refere à área com gel) a 50 cm, profundidade de 8 cm a 10 cm e altura de 2 cm a 3 cm (a medida refere-se à camada de gel), nas cores: azul-escuro, cinza escuro ou preto. Deverá estar embalado individualmente. O produto deverá ser acondicionado em embalagem reciclada ou reciclável, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar, conforme Resolução CSJT 103/2012.	500	unidades	Clone ou Maxprint	
3	Base para mouse com apoio de punho, para manter o punho em posição neutra durante o uso do mouse, com base antiderrapante e apoio em gel, coberto por material que não restrinja os benefícios do gel, dimensões da área de apoio do punho (camada com gel): comprimento de 9 cm a 12 cm, profundidade de 5 cm a 7 cm e altura de 2 cm a 3 cm, dimensões totais do mouse pad: profundidade de 20 cm a 25 cm e largura de 16 cm a 22 cm, nas cores: azul-escuro, cinza escuro ou preta. (Observação para licitação: Deverá estar embalado individualmente.)	300	unidades	Pisc, Multilaser, Leardership	
4	Escada, em alumínio, com as seguintes características: -abertura em "A"; -com 05 degraus apenas de um lado; -dotada de braço articulado para limitação de abertura e fechamento; -proteção emborrachada antiderrapante nos pés; -altura aproximada na posição fechada: 1,50 m (da alça superior de apoio até o chão) com tolerância para + ou - 10 cm; -dimensões mínimas admissíveis dos quatro degraus inferiores: 8 cm X 29 cm; -dimensões mínimas do degrau superior: 18,5 cm X 29,5 cm; -deverá possuir sapatas de borracha; -existência de dispositivo de segurança tipo trava para posição do braço articulado quando aberto para evitar fechamento; -capacidade para, no mínimo, 120 Kg; -o produto deverá possuir certificação compulsória de segurança do INMETRO.	10	unidades	Art Factory - Agata	
5	Fita adesiva transparente, medindo 12 mm de largura x 50m de comprimento com furo de 75mm de diâmetro (variação aceitável nas medidas de até 5% na largura e não será aceita medida inferior para o comprimento). O produto deverá ser acondicionado em embalagem reciclada ou reciclável, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar, conforme Resolução CSJT 103/2012.	300	pacotes com 6 rolos cada um, perfazendo 1.800 rolos	3M	
6	Fita Crepe, adesiva tamanho mínimo de 19 mm (largura) x 50 metros (comprimento), fabricada em papel saturado coberto com adesivos naturais de borracha e resina sintética - 1ª qualidade - papel crepado	100	rolos	3M	
7	Flanela, 100% Algodão; Medindo (38x58)cm; Percentual Variando de (2X3)CM; Na Cor Laranja; acabamento nas bordas em over. O produto deverá conter etiqueta do fabricante. Embalado Embalagem Apropriada;	300	unidades	-	

8	Grampeador para uso em grampo 26/6, tamanho médio, estrutura/ corpo metálico, apoio anatômico em plástico ou emborrachado, mecanismo de abastecimento superior de fácil operação, 2 posições para fixação, para grampeamento mínimo de 20 fls de gramatura 75 gr/m²	100	unidades	-	
9	Grampo trilho estendido, de plástico injetado em polietileno, branco, medidas do grampo 11,30 cada haste / 11 cm espelho, capacidade para no mínimo 200 fls. papel 75gr/m², pacote com 50 unidades.	600	Pacotes com 50 unidades cada	-	
10	Perfurador de papel, material metal e plástico, tipo médio, tratamento superficial niquelado, capacidade perfuração 20 fls., funcionamento manual, 02 furos.	50	unidades	-	
11	Quadro branco para escrita com marcador de quadro branco, magnético (para ser usado com imãs), suporte de alumínio acoplado ao quadro para apagador e marcadores, moldura em alumínio, fixação invisível por 2 (dois pontos), medidas totais do quadro 90 cm x 60 cm. Quadro e peças para montagem deverão estar acondicionados preferencialmente em embalagem reciclada ou reciclável, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar, conforme Resolução CSJT 103/2012	10	unidades	-	
12	Elemento filtrante 2 em 1 para purificador de água compatível com equipamento Soft Everest, com as seguintes características: -Composição interna de carvão ativado impregnado com prata coloidal; -Cartucho produzido em polipropileno atóxico pelo sistema "Melt Blown"; -Redução de cloro livre, Classe C-I, 75%; -Capacidade de retenção de partículas: Classe P-III, 5 a <15 ou de classe inferior; -Possuir Certificado de Aprovação válido emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO, sobre a eficiência de redução de cloro livre e eficiência de retenção de partículas, dentro dos parâmetros informados	400	unidades	Soft Everest ou similar	

2. ANÁLISE de VIABILIDADE

2.1 Análise e comparação entre soluções/contratações identificadas:

Não há outra soluções/objetos existentes no mercado

Justificativa (caso haja apenas uma solução no mercado)

Pode ser utilizada a planilha abaixo para especificar as soluções identificadas:

Solução	Solução 1	Solução 2	Solução 3
Descrição			
Vantagens			
Desvantagens			
Atende (Sim/Não)			

2.2 Escolha e justificativa da contratação (necessidade/motivação da contratação)

Solução escolhida	Aquisição de materiais de escritório
Justificativa	Por não haver no mercado outras soluções/objetos, opta-se por adquirir os materiais elencados
Valor estimado	R\$ 74.360,00
Outros	

2.2.1 Alinhamento Estratégico

Otimizar os processos de trabalho

<https://trt15.jus.br/sites/portal/files/roles/institucional/gestao-estrategica/Plano%20site%20revisado%20menor.pdf>

Selecione abaixo:

2.2.2 Benefícios esperados (resultados a serem alcançados)

<input type="checkbox"/>	Adequação das instalações físicas
--------------------------	-----------------------------------

<input type="checkbox"/>	Preservação das instalações	
<input type="checkbox"/>	Manutenção da segurança dos usuários	
<input type="checkbox"/>	Condecoração de autoridades em eventos promovidos por este Tribunal	
<input checked="" type="checkbox"/>	Outro benefício:	A distribuição contínua de materiais de consumo para as diversas unidades deste órgão é essencial para manter o funcionamento das atividades que propiciam a prestação jurisdicional na área-fim.

2.2.3 Relação entre demanda prevista e quantidade de serviço a ser contratado

2.2.4 Necessidade de adequação do ambiente do Tribunal para viabilizar execução do serviço		
<input type="checkbox"/>	Alteração de layout	
<input type="checkbox"/>	Instalação elétrica	
<input type="checkbox"/>	Instalação lógica	
<input type="checkbox"/>	Instalação de divisória	
<input type="checkbox"/>	Outra adequação:	

2.2.5. Há algum impacto ambiental na contratação deste serviço

Não

3. SUSTENTAÇÃO do CONTRATO

3.1 Selecione as opções abaixo para análise quanto à existência ou não de contrato:

<input type="checkbox"/>	Entrega imediata e integral ACIMA de 30 dias	
<input type="checkbox"/>	Obrigação futura, como, por exemplo, assistência técnica (EXCETO garantia do serviço ou fornecimento) ou por ser praxe de mercado a existência de contrato.	

Caso nenhum dos itens seja selecionado, CONTRATO DISPENSÁVEL e NÃO é necessário preenchimento deste item 3

Nos termo do artigo 62, § 4º da Lei 8.666/1993 é DISPENSÁVEL o termo de contrato independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras.

3.1.1 Caso nenhum dos itens seja selecionado, NÃO há a exigência de contrato. Porém, caso, mesmo assim, o Demandante queira a confecção de contrato, justificar abaixo:

3.2. Ações de transição contratual e de encerramento contratual	Não se aplica
É necessário sobreposição contratual?	Não se aplica
3.2.1. Entrega de versões finais dos produtos alvos da contratação e/ou Transferência final de conhecimentos da execução e a manutenção da contratação	Não se aplica
3.2.2. Devolução de recursos materiais	Não se aplica
3.2.3. Prazo de vigência do contrato a ser firmado e se poderá ser prorrogado.	Não se aplica

4. ESTRATÉGIA para a CONTRATAÇÃO

4.1 Natureza do objeto

Serviço não contínuo (escopo ou tempo limitado)

4.2 Parcelamento do objeto com demonstração da viabilidade ou não da divisão em grupos (agrupamento de itens em grupos)

<input checked="" type="checkbox"/>	Divisão em grupos para maior competitividade, economicidade	
<input type="checkbox"/>	Grupo com vários itens	Justificativa: Itens distintos para que haja maior participação de empresas e, consequentemente, maior competitividade, gerando economicidade.
<input type="checkbox"/>	Grupo único, tendo em vista a padronização	Justificativa:
<input type="checkbox"/>	Grupo único para que não afete o resultado ou a qualidade final do produto ou serviço	Justificativa:
<input type="checkbox"/>	Outro:	Justificativa:

4.3 Classificação do bem comum ou não: É possível especificar o serviço/objeto usando parâmetros usuais de mercado?

Sim

Justificativa:

Bem comum, tendo em vista que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado
--

4.4 Modalidade e o tipo de licitação com a indicação e a justificativa para as escolhas

Pregão eletrônico

4.4.1 Forma de julgamento:

Menor preço

4.4.2 Forma de adjudicação (com a indicação e justificativa da forma escolhida, demonstrando se o objeto pode ser adjudicado a uma ou a várias empresas, se por itens ou por grupo de itens)

Por grupo, critério de seleção em que a proposta mais vantajosa para a Administração Pública é a de menor preço

4.5 Classificação orçamentária com indicação da fonte de recurso

A ser oportunamente preenchida pela Secretaria de Orçamento e Finanças.

4.6 Equipe de Gestão da Contratação com indicação dos integrantes

Gestor do Contrato:	Não se aplica
Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):	Não se aplica
Fiscal Técnico do Contrato:	Não se aplica
Fiscal Administrativo	Não se aplica

5. PREVISÃO DE CUSTOS OU PREÇOS REFERENCIAIS	
1 - Apagador para quadro branco: R\$ 100,00 2 - Apoio de punho para digitação: R\$ 20.000,00 3 - Base para mouse com apoio de punho: R\$ 7.000,00 4 - Escada: R\$ 1.440,00 5 - Fita adesiva transparente 12mm x 50m: R\$ 490,00 - *em substituição ao 19 x 50 6 - Fita Crepe 12mm x 50m: R\$ 130,00 7 - Flanela: R\$ 450,00 8 - Grampeador 26x6: R\$ 1.500,00 9 - Grampo trilho estendido: R\$ 6.300,00 10 - Perfurador de papel: R\$ 800,00 11 - Quadro branco: R\$ 1.150,00 - TOTAL: R\$ 39.360,00 12 - Elemento filtrante 2 em 1 para purificador de água compatível com equipamento Soft Everest: R\$ 35.000,00 VALOR TOTAL GERAL: R\$ 74.360,00	

6. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)	
É SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)?	
Sim	
6.1 Fundamentação para a opção por SRP:	
Esta aquisição deverá ser feita por meio de Sistema de Registro de Preços (menor preço), pois apesar de termos intenção de aquisição dos itens, a aquisição depende de disponibilidade orçamentária. Além disso, devido os materiais terem suas requisições formalizadas mensalmente (2ª Instância/Administrativa) e semestralmente (1ª Instância), pretende-se que a aquisição de materiais seja feita de forma parcial (de 2 a 3 entregas)	
6.2 Histórico de consumo:	
1 - Apagador para quadro branco: 2017 – 10 un – 2016 – 14 un – 2 - Apoio de punho para digitação: 2019 – 480un – 324 un – 2017 – 132 un – 3 - Base para mouse com apoio de punho: 2019 – 219 un – 2018 – 425 un - 2017 – 552 un 4 - Escada: 2019 – 82 un – 2018 – 12 un – 2017 – 56 un 5 - Fita adesiva transparente 12mm x 50m: 2019 – 80 un + 19 un – 2018 – 1384 un – 2017 – 1501 un – *em substituição ao 19 x 50 6 - Fita Crepe 12mm x 50m: 2019 – 12 un - 2018 – 155 un - 2017 - 138 un 7 - Flanela: 2019 – 1.112 un - 2018 - 591 un - 2017 - 328 un 8 - Grampeador 26x6: 2019 – 202 un - 2018 - 345 un - 2017 - 370 un 9 - Grampo trilho estendido: 2019 – 372 un - 2018 - 73 un - 2017 – 162 un 10 - Perfurador de papel: 2019 – 51 un 2018 – 69 un – 91 in 11 - Quadro branco: 2019 – 12 un - 2018 – 22 un - 2017 – 29 un 12 - Elemento filtrante: 2019 – 300 un – 2018 - 241 un – 2017 - 167 un	
6.3 Estimativa de consumo:	
Estimamos, ao longo da vigência da ata de registro de preços, adquirir todos os materiais, desde que haja previsão orçamentária.	
6.4 Quantidade para Consumo Imediato:	
1- 10 un - 2- 250 un - 3- 150 un - 4- 10 un - 7- 300 un - 9- 300 un - 11 - 10 un - 12- 200 un *Restante dos quantitativos e itens 5-6-8-10 previsão de consumo para o primeiro semestre/2021	
6.5 Estimativa de periodicidade de aquisição:	
Conforme item 6.4	
6.6 Quantidade mínima a ser solicitada em cada pedido:	
Conforme item "Quantidade para Consumo Imediato"	
6.7 TRT-15 É GERENCIADOR OU PARTICIPANTE DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS ?	
Gerenciador	

7. SUSTENTABILIDADE			
Há critérios de sustentabilidade a serem observado?			
Todos os lotes: deverão atender ao item 5.1 do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT: "Os produtos devem ser acondicionados em embalagens recicladas ou recicláveis, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar."			
Se há critério no Guia, preencher a tabela abaixo com os dados:			
Grupo (caso para um mesmo grupo seja necessário mais de um critério, colocar mais de uma linha para o grupo)	Objeto/Item	Critério (somente é possível selecionar um item por linha)	Documento (esta coluna é preenchida automaticamente, conforme o item selecionado no Critério)

Para todos os grupos		5.1.1. Material de Expediente e de Gráfica	As aquisições de produtos oriundos da madeira devem observar os critérios da rastreabilidade e da origem dos insumos de madeira a partir de fontes de manejo sustentável em conformidade com a norma ABNT NBR 14790:2011, utilizada pelo Cerflor16, ou com o padrão FSC-STD-40-004 V2-1. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do Certificado de Cadeia de Custódia17 e/ou Selo de Cadeia de Custódia do Cerflor ou do FSC18. Para produtos que utilizem papel reciclado deve ainda ser observada a conformidade com a norma ABNT NBR 15755:2009 que define esse material com base no conteúdo de fibras recicladas. São produtos oriundos da madeira, entre outros: a) Papel, reciclado ou branco. b) Produtos de papel confeccionados em gráfica, tais como envelopes, pastas classificadoras, agendas, cartões de visita, panfletos, convites, livros de ponto, protocolo, etc.; c) Envelopes reutilizáveis, confeccionados, preferencialmente, com papel reciclado; d) Lápis produzidos com madeira certificada ou com material reciclado.
Se há critério no Guia e NÃO vai ser colocado, justificar:			
Atentar para critérios de sustentabilidade ambiental estabelecidos no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT: www.csjt.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955023			

8. ARQUIVOS
Há arquivos como fotos projetos, croquis que podem ou devem ser disponibilizados aos interessados?
Não
No caso de arquivos como croquis, plantas, desenhos deve-se indicar, no caso de incongruências entre os arquivos disponibilizados e a descrição contida no Termo de Referência ou Projeto Básico, qual deve prevalecer:
Não se aplica

9. VISTORIA / VISITA TÉCNICA	
Há previsão de vistoria/visita técnica?	
Não se aplica	
Se sim. Justificar:	
Não se aplica	
OBS: Fundamentação legal: de acordo com jurisprudência do TCU a vistoria ao local somente deve ser exigida quando for imprescindível o que deve ser justificado e demonstrado pela Administração no processo de licitação (Acórdão 234/2015-Plenário)	
9.1 Contato para agendamento (nome, telefone/ramal, horário):	
Não se aplica	

10. ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (conforme Acórdão TCU 891/2018-Plenário)	
A exigência de documentos que comprovem a qualificação técnica não é apenas uma faculdade, mas um dever da Administração, devendo ser essa exigência a mínima capaz de assegurar que a empresa contratada estará apta a fornecer os bens ou serviços pactuados). Lembrando que é irregular a exigência de atestado de capacidade técnica com quantitativo mínimo superior a 50% do quantitativo de bens e serviços que se pretende contratar, exceto se houver justificativa técnica plausível.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Operacional: Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, com a discriminação dos produtos e as respectivas quantidades, que comprove(m) ter fornecido, satisfatoriamente, produtos com características semelhantes ao objeto deste Edital, em quantidades de, pelo menos, 50% do pedido neste processo de contratação.
<input type="checkbox"/>	Registro da empresa no respectivo conselho profissional:
<input type="checkbox"/>	Profissional - documentos que comprovam a experiência do profissional registrado perante o respectivo Conselho Profissional como responsável técnico da empresa, como CAT (Certidão de Acervo Técnico).
<input type="checkbox"/>	Há necessidade de comprovação de profissional específico? No caso de haver normativo do respectivo Conselho específico para a execução do serviço. Como médico do trabalho para laudo de insalubridade.

11. HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA?	
Não	
Se sim. Indicar norma técnica a ser observada (certificação compulsória INMETRO, ABNT, Anvisa, Registro CREA/CAU, ANTT etc):	Não se aplica

12. AMOSTRA	
Considerações Gerais: 1. Analisar a razoabilidade do pedido de amostra, se não pode ser substituído por folders, material técnico-ilustrativo, etc, considerando que TODO pedido de amostra encarece o objeto. 2. Da mesma forma, caso seja imprescindível a solicitação de amostra, requisitar apenas quantitativo mínimo suficiente para análise. 3. Considerar que objetos de alto valor, de grandes dimensões ou peso, dificilmente são disponibilizadas amostras para envio. 4. Fazer constar se a amostra enviada poderá ser destruída para sua devida análise e, caso seja imprescindível, justificar.	
12.1 Haverá solicitação de amostra ANTES ou DEPOIS da homologação do certame, para empresa arrematante?	
Antes	
Se sim, discriminar trâmite (quantidade, prazo, critério análise, etc) para apresentação: conforme item a seguir	
12.2 No caso de exigência de amostra, sugira qual prazo viável para licitante confeccionar/encaminhar amostra:	
3 dias	

Dias da semana:	Outro:
-----------------	--------

No caso de necessidade de agendamento prévio, indicar nomes e telefones e/ou ramais dos contatos:	Seção de Almoxarifado - Sr. João de Deus - (19) 3289-2778 - 3288-0040
--	---

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

As obrigações a serem explicitadas devem ser em relação ao objeto da contratação, como, por exemplo:

- A empresa deverá agendar, com mínimo de 24 horas, a data de entrega do objeto
- Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, este TRT poderá retirar "X" amostras do objeto contratado para envio a laboratório acreditado para verificação quanto ao atendimento às especificações, como ABNT, qualidade pó de café, etc sendo que as despesas deverão ser arcadas pelo fornecedor.

Especificações:

15.1. Obrigações da Contratante (TRT)

- O TRT, bem como o órgão participante, se compromete a dar plena e fiel execução à presente Ata, respeitando todas as condições estabelecidas, obrigando-se ainda a efetuar, no prazo estabelecido neste Termo de Referência, o pagamento dos materiais efetivamente fornecidos e definitivamente recebidos.
- O TRT, bem como o órgão participante, se compromete, ainda, a permitir o acesso dos empregados do FORNECEDOR, devidamente identificados, nas suas dependências, para entrega dos produtos, nos horários estabelecidos.

15.2. Obrigações da Contratada

OBRIGAÇÕES

1. O FORNECEDOR se compromete a dar plena e fiel execução à ata de registro de preços, e se obriga a:

- Nomear um preposto, aceito pelo TRT, para representá-lo durante o período de vigência da Ata.
- Comunicar, durante a vigência da ata de registro de preços, quaisquer alterações havidas em seu contrato social, bem como manter, devidamente válidas e atualizadas, as certidões de regularidade fiscal e trabalhista.
- Arcar com toda despesa de envio ou retirada de produtos.
- Não ceder ou transferir para terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto desta licitação, ressalvadas as hipóteses de transformação empresarial previstas no art. 78, inciso VI, da Lei n.º 8.666/1993, salvo se previamente autorizado por escrito pelo TRT e a seu exclusivo critério.
- Observar as recomendações pertinentes, constantes do "Guia Prático para Inclusão de Critérios de Sustentabilidade nas Contratações da Justiça do Trabalho", instituído pelo CSJT-Conselho Superior da Justiça do Trabalho (Resolução nº 103, de 25/05/2012), em especial as seguintes:
 - Obedecer às normas técnicas, de saúde, de higiene e de segurança do trabalho, de acordo com o estabelecido pelo Ministério do Trabalho e Emprego;
 - Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução dos serviços, fiscalizando o seu uso, em especial pelo que consta da Norma Regulamentadora nº 6 do MTE;
 - Comprovar, antes da efetivação desta contratação e manter essas condições, que poderão ser verificadas constantemente durante toda a vigência da ata de registro de preços, sob pena de cancelamento do ajuste:
 - Não possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas à de escravo, instituído pela Ministério do Trabalho e Emprego, por meio da Portaria Interministerial MTE/SDH nº 2, de 12 de maio de 2011; e
 - Não ter sido condenada, a contratada ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta a previsão aos artigos 1º e 170 da Constituição Federal de 1988; do artigo 149 do Código Penal Brasileiro; do Decreto nº 5.017/2004 (promulga o protocolo de Palermo) e das Convenções da OIT n.ºs 29 e 105.
- Agendar previamente a data da entrega do objeto

RESPONSABILIDADES

- O FORNECEDOR será responsabilizado civilmente por quaisquer danos causados nas instalações, mobiliários, equipamentos e demais utensílios do TRT, e pelo extravio de quaisquer documentos ou objetos, quando comprovados dolo ou culpa de seus empregados, devendo proceder imediatamente aos reparos necessários ou ao pagamento da indenização correspondente, sob pena de dedução do seu importe por ocasião do pagamento dos materiais adquiridos.
- O FORNECEDOR responsabilizar-se-á pela qualidade do material entregue, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado.
- O FORNECEDOR deverá reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas próprias expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da notificação emitida pelo TRT, que poderá ser feita por mensagem eletrônica.
- Se não ocorrer a prestação da garantia, ou não for sanado o vício do material para o qual fora solicitado conserto, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da notificação por e-mail ou "Aviso de Recebimento – AR", a contratada fica obrigada a substituí-lo por outro de mesma espécie, em perfeitas condições de uso, ou a restituir o valor por ele pago, monetariamente atualizado.
- Caso o FORNECEDOR deixe de prestar a assistência técnica, ficará sujeito à penalidade de multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do respectivo bem, sem prejuízo da possibilidade de rescisão do contrato, por sua culpa.

16. MODELO DE EXECUÇÃO E DE GESTÃO DO CONTRATO

16.1 Indicação dos membros para papel de Gestor e Fiscal Demandante do contrato:

Gestor do Contrato:	Não se aplica
Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):	Não se aplica

16.2 Definição de etapas de entrega, com cronograma

Não se aplica

16.3 Indicação dos instrumentos formais de solicitação de fornecimento

Nota de Empenho

16.4 Forma de acompanhamento dos prazos de garantia

Não se aplica

16.5 Forma de comunicação e acompanhamento da execução do contrato entre órgão e contratada

Tipo	Forma	Periodicidade	Emissor
<input type="checkbox"/>	Encaminhamento de Ordem de Serviço	Conforme especificações da descrição	
<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail	Quando necessário	almoxarifado.cml@trt15.jus.br; cml.secadm@trt15.jus.br
<input type="checkbox"/>	Abertura de chamado	Conforme especificações da descrição	
<input type="checkbox"/>	Reunião Presencial	Quando necessário	
<input type="checkbox"/>	Reunião Videoconferência	Quando necessário	
<input type="checkbox"/>	Outra		

16.6 Forma de recebimento provisório e definitivo

1. O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega dos produtos, atendidas as especificações constantes neste edital e apresentadas as respectivas notas fiscais, ou notas fiscais/faturas, quando será emitido o termo de recebimento provisório, conforme dispõe o artigo 73, inciso II, alínea "a" da Lei n.º 8.666/93. 2. O recebimento definitivo ocorrerá em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, quando será emitido o termo de recebimento definitivo, em consonância com o artigo 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/93, apresentada a respectiva nota fiscal, ou nota fiscal/fatura, cuja conferência e atestação serão feitas pela Coordenadora de Material e Logística do TRT.

16.7 Forma de pagamento

O pagamento será efetuado pela Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira deste TRT, no prazo de 10 (dez) dias após o recebimento definitivo do objeto, conforme dispõe o artigo 73 da Lei 8.666/1993.

16.8 Sanções

1. Ficam estabelecidas as seguintes multas sobre o valor dos materiais entregues em atraso, contadas a partir do primeiro dia útil posterior ao último dia do prazo definido neste Termo de Referência, as quais serão descontadas na fatura por ocasião do pagamento:

- do primeiro até o sétimo dia de atraso, multa única de 2% (dois por cento);
- a partir do oitavo dia de atraso, multa diária de 0,2% (dois décimos por cento) – até o limite de 10% (dez por cento).

1.1. Os dias em atraso serão contados a partir da data em que a obrigação deveria ter sido satisfeita.

1.2. Na reincidência, as multas serão cobradas em dobro.

1.3. Será considerada reincidente a inexecução ocorrida antes de completados 12 (doze) meses da mesma inexecução anterior, contados a partir da data de comunicação do fato ao TRT, ou ao órgão participante.

1.4. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente, indevidamente fundamentados ou não comprovados, ficando a aceitação das justificativas a critério do TRT, ou do órgão participante.

16.9 Forma de apresentação da proposta (montar planilha/tabela que especifica de que forma o objeto deve ser precificado pelo mercado)

17. ANÁLISE de RISCOS

Risco 1	Impugnação durante o processo de licitação		
Probabilidade	Média	Impacto	Alto
Dano	Atrasos na contratação		
Ação Preventiva		Responsável	
Definição criteriosa do objeto, considerando as soluções disponíveis no mercado e as necessidades do Tribunal, evitando-se direcionamentos à marca/fabricante/solução vedados por lei.		Gestor	
Ação de Contingência		Responsável	
Alteração do edital se pertinente e/ou caso haja contrato, renovação excepcional deste.		Gestor e Coord. Licitações e Contratos.	

Risco 2	Falta de orçamento para concluir a contratação		
Probabilidade	Média	Impacto	Alto
Dano	Indisponibilidade do serviço		
Ação Preventiva		Responsável	
Previsão no Plano de Contratações		Gestor	
Ação de Contingência		Responsável	
Verificação de outra dotação que possa ser deslocado o valor para esta contratação.		Gestor	

Risco 3	Licitação fracassada ou deserta		
Probabilidade	Média	Impacto	Alto
Dano	Inviabilizar a contratação		
Ação Preventiva		Responsável	
Definição criteriosa do objeto, considerando as soluções disponíveis no mercado e as necessidades do Tribunal, evitando-se direcionamentos à marca/fabricante/solução vedados por lei. Consulta aos fornecedores qualificados para adequação das características técnicas de forma a ampliar a concorrência.		Gestor	
Ação de Contingência		Responsável	
Reedição de nova licitação		Gestor	

Risco 4	Atraso na licitação		
Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto
Dano	Indisponibilidade do serviço		
Ação Preventiva		Responsável	
Início do DOD com antecedência		Equipe de planejamento da contratação	
Ação de Contingência		Responsável	
Renovação excepcional do contrato em vigência		Gestor	

19. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Contratação é viável?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sim
<input type="checkbox"/>	Não

Data:	13/03/2020
--------------	------------

Integrante Demandante:	João Marinho			
Integrante Técnico:	Ubirajara Mutti Ferreira			
Integrante Administrativo:	Titular:	Edvilton Bergamasco Fontes Galante	Suplente	Christiano Carneiro Ferreira

ANEXO	
TERMO DE REFERÊNCIA – Parte 1	
1. Objeto da Contratação	
1.1 Descrição resumida do Objeto:	
apagador para quadro branco, apoio de punho, base para mouse, escada, fita adesiva, fita crepe, flanela, grameador, grampo trilho estendido, perfurador de papel, quadro branco e elemento filtrante soft everest.	

2. Fundamentação da contratação	
2.1 Motivação	
Escolha e justificativa da contratação (necessidade/motivação da contratação)	
Solução escolhida	Aquisição de materiais de escritório
Justificativa	Por não haver no mercado outras soluções/objetos, opta-se por adquirir os materiais elencados
Valor estimado	R\$ 74.360,00
Outros	

2.2 Benefícios esperados (resultados a serem alcançados, objetivos)	
<input type="checkbox"/>	Adequação das instalações físicas
<input type="checkbox"/>	Preservação das instalações
<input type="checkbox"/>	Manutenção da segurança dos usuários
<input type="checkbox"/>	Condecoração de autoridades em eventos promovidos por este Tribunal
<input checked="" type="checkbox"/>	Outro benefício:
A distribuição contínua de materiais de consumo para as diversas unidades deste órgão é essencial para manter o funcionamento das atividades que propiciam a prestação jurisdicional na área-fim.	

2.3 Alinhamento Estratégico	http://portal.trt15.jus.br/plano-2015-2020
Otimizar os processos de trabalho	

2.4 Referência aos Estudos Preliminares
6406/2020

2.5 Relação entre demanda prevista e quantidade de serviço a ser contratado

2.6 Natureza do objeto
Serviço não contínuo (escopo ou tempo limitado)

2.7 Parcelamento do objeto com demonstração da viabilidade ou não da divisão em grupos (agrupamento de itens em grupos)			
<input checked="" type="checkbox"/>	Divisão em grupos para maior competitividade, economicidade		
<input type="checkbox"/>	Grupo com vários itens	Justificativa:	Itens distintos para que haja maior participação de empresas e, consequentemente, maior competitividade, gerando economicidade.
<input type="checkbox"/>	Grupo único, tendo em vista a padronização	Justificativa:	
<input type="checkbox"/>	Grupo único para que não afete o resultado ou a qualidade final do produto ou serviço	Justificativa:	
<input type="checkbox"/>	Outro:	Justificativa:	

2.8 Impacto ambiental
Não

3. Gestão do Contrato	
3.1 Indicação dos membros para papel de Gestor e Fiscal Demandante do contrato:	
Gestor do Contrato:	Não se aplica
Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):	Não se aplica

TERMO DE REFERÊNCIA – VERSÃO MERCADO	
Catálogo (CATMAT/CATSER)	
1 - Apagador - 289329	
2 - Apoio de punho - 004550	

1. Objeto da Contratação

1.1 Descrição resumida do Objeto:

apagador para quadro branco, apoio de punho, base para mouse, escada, fita adesiva, fita crepe, flanela, grameador, grampo trilho estendido, perfurador de papel, quadro branco e elemento filtrante soft everest.

1.2 Descrição Detalhada do Objeto:

Ou utilizar a tabela:

Grupo/ Item	Descrição	Qtidade	Unidade	Marca / Modelo de referência	Observações
1	Apagador para quadro branco, corpo em plástico de alta resistência, cor azul, com base de feltro medindo 150 mm de comprimento, 60 mm de largura. (variação aceitável nas medidas de até 10%). O produto deverá ser acondicionado em embalagem reciclada ou reciclável, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar, conforme Resolução CSJT 103/2012.	10	unidades	Pilot	
2	Apoio de punho para digitação, para manter o punho em posição neutra durante a digitação, com base antiderrapante e apoio em gel, coberto por material que não restrinja os benefícios do gel, com as seguintes dimensões: comprimento de 44 cm (essa medida se refere à área com gel) a 50 cm, profundidade de 8 cm a 10 cm e altura de 2 cm a 3 cm (a medida refere-se à camada de gel), nas cores: azul-escuro, cinza escuro ou preto. Deverá estar embalado individualmente. O produto deverá ser acondicionado em embalagem reciclada ou reciclável, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar, conforme Resolução CSJT 103/2012.	500	unidades	Clone ou Maxprint	
3	Base para mouse com apoio de punho, para manter o punho em posição neutra durante o uso do mouse, com base antiderrapante e apoio em gel, coberto por material que não restrinja os benefícios do gel, dimensões da área de apoio do punho (camada com gel): comprimento de 9 cm a 12 cm, profundidade de 5 cm a 7 cm e altura de 2 cm a 3 cm, dimensões totais do mouse pad: profundidade de 20 cm a 25 cm e largura de 16 cm a 22 cm, nas cores: azul-escuro, cinza escuro ou preta. (Observação para licitação: Deverá estar embalado individualmente.)	300	unidades	Pisc, Multilaser, Leardership	

4	Escada, em alumínio, com as seguintes características: -abertura em "A"; -com 05 degraus apenas de um lado; -dotada de braço articulado para limitação de abertura e fechamento; -proteção emborrachada anti-derrapante nos pés; -altura aproximada na posição fechada: 1,50 m (da alça superior de apoio até o chão) com tolerância para + ou - 10 cm; -dimensões mínimas admissíveis dos quatro degraus inferiores: 8 cm X 29 cm; -dimensões mínimas do degrau superior: 18,5 cm X 29,5 cm; -deverá possuir sapatas de borracha; -existência de dispositivo de segurança tipo trava para posição do braço articulado quando aberto para evitar fechamento; -capacidade para, no mínimo, 120 Kg; -o produto deverá possuir certificação compulsória de segurança do INMETRO.	10	unidades	Art Factory - Agata	
5	Fita adesiva transparente, medindo 12 mm de largura x 50m de comprimento com furo de 75mm de diâmetro (variação aceitável nas medidas de até 5% na largura e não será aceita medida inferior para o comprimento). O produto deverá ser acondicionado em embalagem reciclada ou reciclável, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar, conforme Resolução CSJT 103/2012.	300	pacotes com 6 rolos cada um, perfazendo 1.800 rolos	3M	
6	Fita Crepe, adesiva tamanho mínimo de 19 mm (largura) x 50 metros (comprimento), fabricada em papel saturado coberto com adesivos naturais de borracha e resina sintética - 1ª qualidade - papel crepado	100	rolos	3M	
7	Flanela, 100% Algodão; Medindo (38x58)cm; Percentual Variando de (2X3)CM; Na Cor Laranja; acabamento nas bordas em over. O produto deverá conter etiqueta do fabricante. Embalado Embalagem Apropriada;	300	unidades	-	
8	Grampeador para uso em grampo 26/6, tamanho médio, estrutura/ corpo metálico, apoio anatômico em plástico ou emborrachado, mecanismo de abastecimento superior de fácil operação, 2 posições para fixação, para grampeamento mínimo de 20 fls de gramatura 75 gr/m²	100	unidades	-	
9	Grampo trilho estendido, de plástico injetado em polietileno, branco, medidas do grampo 11,30 cada haste / 11 cm espelho, capacidade para no mínimo 200 fls. papel 75gr/m², pacote com 50 unidades.	600	Pacotes com 50 unidades cada	-	
10	Perfurador de papel, material metal e plástico, tipo médio, tratamento superficial niquelado, capacidade perfuração 20 fls., funcionamento manual, 02 furos.	50	unidades	-	
11	Quadro branco para escrita com marcador de quadro branco, magnético (para ser usado com ímãs), suporte de alumínio acoplado ao quadro para apagador e marcadores, moldura em alumínio, fixação invisível por 2 (dois pontos), medidas totais do quadro 90 cm x 60 cm. Quadro e peças para montagem deverão estar acondicionados preferencialmente em embalagem reciclada ou reciclável, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar, conforme Resolução CSJT 103/2012	10	unidades	-	

12	<p>Elemento filtrante 2 em 1 para purificador de água compatível com equipamento Soft Everest, com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Composição interna de carvão ativado impregnado com prata coloidal; -Cartucho produzido em polipropileno atóxico pelo sistema "Melt Blown"; -Redução de cloro livre, Classe C-I, 75%; -Capacidade de retenção de partículas: Classe P-III, 5 a <15 ou de classe inferior; -Possuir Certificado de Aprovação válido emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO, sobre a eficiência de redução de cloro livre e eficiência de retenção de partículas, dentro dos parâmetros informados 	400	unidades	Soft Everest ou similar	
----	--	-----	----------	-------------------------	--

2. Forma e critério de seleção	
2.1.1 Forma de julgamento:	
Menor preço	
2.1.2 Forma de adjudicação (com a indicação e justificativa da forma escolhida, demonstrando se o objeto pode ser adjudicado a uma ou a várias empresas, se por itens ou por grupo de itens)	
Por grupo, critério de seleção em que a proposta mais vantajosa para a Administração Pública é a de menor preço	
2.2 É SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)?	
Sim	
2.2.1 Fundamentação para a opção por SRP:	
<p>Esta aquisição deverá ser feita por meio de Sistema de Registro de Preços (menor preço), pois apesar de termos intenção de aquisição dos itens, a aquisição depende de disponibilidade orçamentária.</p> <p>Além disso, devido os materiais terem suas requisições formalizadas mensalmente (2ª Instância/Administrativa) e semestralmente (1ª Instância), pretende-se que a aquisição de materiais seja feita de forma parcial (de 2 a 3 entregas)</p>	
2.2.2 Histórico de consumo:	
<p>1 - Apagador para quadro branco: 2017 – 10 un – 2016 – 14 un –</p> <p>2 - Apoio de punho para digitação: 2019 – 480un – 324 un – 2017 – 132 un –</p> <p>3 - Base para mouse com apoio de punho: 2019 – 219 un – 2018 – 425 un - 2017 – 552 un</p> <p>4 – Escada: 2019 – 82 un – 2018 – 12 un – 2017 – 56 un</p> <p>5 - Fita adesiva transparente 12mm x 50m: 2019 – 80 un + 19 un – 2018 – 1384 un – 2017 – 1501 un – *em substituição ao 19 x 50</p> <p>6 - Fita Crepe 12mm x 50m: 2019 – 12 un - 2018 – 155 un - 2017 - 138 un</p> <p>7 - Flanela: 2019 – 1.112 un - 2018 - 591 un - 2017 - 328 un</p> <p>8 – Grampeador 26x6: 2019 – 202 un - 2018 - 345 un - 2017 - 370 un</p> <p>9 - Grampo trilho estendido: 2019 – 372 un - 2018 - 73 un - 2017 – 162 un</p> <p>10 - Perfurador de papel: 2019 – 51 un 2018 – 69 un – 91 in</p> <p>11 - Quadro branco: 2019 – 12 un - 2018 – 22 un - 2017 – 29 un</p> <p>12 – Elemento filtrante: 2019 – 300 un – 2018 - 241 un – 2017 - 167 un</p>	
2.2.3 Estimativa de consumo:	
Estimamos, ao longo da vigência da ata de registro de preços, adquirir todos os materiais, desde que haja previsão orçamentária.	
2.2.4 Quantidade para Consumo Imediato:	
1- 10 un - 2- 250 un - 3- 150 un - 4- 10 un - 7- 300 un - 9- 300 un - 11 - 10 un - 12- 200 un *Restante dos quantitativos e itens 5-6-8-10 previsão de consumo para o primeiro semestre/2021	
2.2.5 Estimativa de periodicidade de aquisição:	
Conforme item 6.4	
2.2.6 Quantidade mínima a ser solicitada em cada pedido:	
Conforme item "Quantidade para Consumo Imediato"	
2.2.7 TRT-15 É GERENCIADOR OU PARTICIPANTE DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS ?	
Gerenciador	

3. Requisitos Técnico-Legais da Contratação			
3.1. SUSTENTABILIDADE:			
Há critérios de sustentabilidade a serem observado?			
Todos os lotes: deverão atender ao item 5.1 do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT: "Os produtos devem ser acondicionados em embalagens recicladas ou recicláveis, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar."			
Se há critério no Guia, preencher a tabela abaixo com os dados:			
Grupo (caso para um mesmo grupo seja necessário mais de um critério, colocar mais de uma linha para o grupo)	Objeto/Item	Critério (somente é possível selecionar um item por linha)	Documento (esta coluna é preenchida automaticamente, conforme o item selecionado no Critério)

Para todos os grupos		5.1.1. Material de Expediente e de Gráfica	As aquisições de produtos oriundos da madeira devem observar os critérios da rastreabilidade e da origem dos insumos de madeira a partir de fontes de manejo sustentável em conformidade com a norma ABNT NBR 14790:2011, utilizada pelo Cerflor16, ou com o padrão FSC-STD-40-004 V2-1. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do Certificado de Cadeia de Custódia17 e/ou Selo de Cadeia de Custódia do Cerflor ou do FSC18. Para produtos que utilizem papel reciclado deve ainda ser observada a conformidade com a norma ABNT NBR 15755:2009 que define esse material com base no conteúdo de fibras recicladas. São produtos oriundos da madeira, entre outros: a) Papel, reciclado ou branco. b) Produtos de papel confeccionados em gráfica, tais como envelopes, pastas classificadoras, agendas, cartões de visita, panfletos, convites, livros de ponto, protocolo, etc.; c) Envelopes reutilizáveis, confeccionados, preferencialmente, com papel reciclado; d) Lápis produzidos com madeira certificada ou com material reciclado.
Se há critério no Guia e NÃO vai ser colocado, justificar:			
Atentar para critérios de sustentabilidade ambiental estabelecidos no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT: www.csjt.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955023			

3.2. ARQUIVOS
Há arquivos como fotos projetos, croquis que podem ou devem ser disponibilizados aos interessados?
Não
No caso de arquivos como croquis, plantas, desenhos deve-se indicar, no caso de incongruências entre os arquivos disponibilizados e a descrição contida no Termo de Referência ou Projeto Básico, qual deve prevalecer:
Não se aplica

3.3. ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (conforme Acórdão TCU 891/2018-Plenário)		
A exigência de documentos que comprovem a qualificação técnica não é apenas uma faculdade, mas um dever da Administração, devendo ser essa exigência a mínima capaz de assegurar que a empresa contratada estará apta a fornecer os bens ou serviços pactuados). Lembrando que é irregular a exigência de atestado de capacidade técnica com quantitativo mínimo superior a 50% do quantitativo de bens e serviços que se pretende contratar, exceto se houver justificativa técnica plausível.		
<input checked="" type="checkbox"/>	Operacional:	Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, com a discriminação dos produtos e as respectivas quantidades, que comprove(m) ter fornecido, satisfatoriamente, produtos com características semelhantes ao objeto deste Edital, em quantidades de, pelo menos, 50% do pedido neste processo de contratação.
<input type="checkbox"/>	Registro da empresa no respectivo conselho profissional:	
<input type="checkbox"/>	Profissional - documentos que comprovam a experiência do profissional registrado perante o respectivo Conselho Profissional como responsável técnico da empresa, como CAT (Certidão de Acervo Técnico).	
<input type="checkbox"/>	Há necessidade de comprovação de profissional específico? No caso de haver normativo do respectivo Conselho específico para a execução do serviço. Como médico do trabalho para laudo de insalubridade.	

3.4 HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA?	
Não	
Se sim. Indicar norma técnica a ser observada (certificação compulsória INMETRO, ABNT, Anvisa, Registro CREA/CAU, ANTT etc):	Não se aplica

4. Vistoria	
Há previsão de vistoria/visita técnica?	
Não se aplica	
Se sim. Justificar:	Não se aplica
OBS: Fundamentação legal: de acordo com jurisprudência do TCU a vistoria ao local somente deve ser exigida quando for imprescindível o que deve ser justificado e demonstrado pela Administração no processo de licitação (Acórdão 234/2015-Plenário)	
4.1 Contato para agendamento (nome, telefone/ramal, horário):	
Não se aplica	

5. Amostra	
Considerações Gerais: 1. Analisar a razoabilidade do pedido de amostra, se não pode ser substituído por folders, material técnico-ilustrativo, etc, considerando que TODO pedido de amostra encarece o objeto. 2. Da mesma forma, caso seja imprescindível a solicitação de amostra, requisitar apenas quantitativo mínimo suficiente para análise. 3. Considerar que objetos de alto valor, de grandes dimensões ou peso, dificilmente são disponibilizadas amostras para envio. 4. Fazer constar se a amostra enviada poderá ser destruída para sua devida análise e, caso seja imprescindível, justificar.	
12.1 Haverá solicitação de amostra ANTES ou DEPOIS da homologação do certame, para empresa arrematante?	
Antes	
Se sim, discriminar trâmite (quantidade, prazo, critério análise, etc) para apresentação:	conforme item a seguir
12.2 No caso de exigência de amostra, sugira qual prazo viável para licitante confeccionar/encaminhar amostra:	
3 dias	
12.3 No caso de solicitação de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações (exemplo pasta para congresso: analisar zíper sem travamentos, material sem rebarba, costuras retílineas)	

Amostras referente aos itens 1 ao 11:

1. A empresa deverá apresentar, juntamente com a proposta comercial, catálogos ou folders ou prospectos e/ou folhetos em português, relativos aos itens ofertados com descrição detalhada do modelo, marca, características, especificações técnicas e outras informações que possibilitem a avaliação ou ficha técnica do produto, contendo no mínimo as especificações constantes no termo de referência.
2. A CONTRATANTE deverá apresentar ficha técnica, descritiva dos itens, deverá conter, inclusive, a afirmação do compromisso de entrega dos produtos nas características e especificações descritas. Ficando ressalvado que a descrição a ser ofertada deverá ser o da realidade do objeto, não podendo ser cópia fiel do contido no presente Aviso Específico, salvo se este corresponder em sua integralidade às especificações requisitadas.
3. Os catálogos deverão fazer referência a cada item ofertado, de maneira clara e precisa, devendo conter a marca, o fabricante, modelo e as especificações técnicas, os produtos devem estar com as especificações em conformidade com o solicitado e deverão ser identificados com o nome da empresa.
4. Somente serão considerados válidos catálogos impressos pela Internet, desde que este possibilite a averiguação completa e compatível com a descrição do objeto requisitado e conste a origem do site oficial do fabricante e que informe a "FONTE" (endereço completo, por exemplo: <http://www.fabricantex.com/produtox>.) do respectivo documento, possibilitando a comprovação da autenticidade do documento proposto;
5. A análise dos catálogos será feita em até 5 (cinco) dias úteis, verificando-se o atendimento às especificações técnicas do descritivo, por colaborador especialmente designado para tal finalidade.
 - 5.1. Caso entenda conveniente, o responsável técnico poderá analisar os catálogos no momento da sessão de abertura.
 - 5.2. Considerar-se-á DESCLASSIFICADA a empresa que tiver os produtos do catálogo reprovados ou que não apresentá-lo, bem como se cotar produto diverso daquele que apresentou no catálogo, devendo ser chamados as demais empresas na ordem de classificação.
 - 5.3. Os catálogos dos produtos aprovados ficarão retidos, para fins de comparação no ato do recebimento dos produtos.
6. Amostra referente ao item 12: A empresa detentora da proposta classificada em primeiro lugar, caso solicitado pelo pregoeiro, deverá apresentar 02 (duas) unidades do produto cotado, como amostra inicial, para verificação do atendimento às especificações solicitadas, não sendo aprovada a amostra que: a) liberar partículas na água (por exemplo, partículas de carvão); b) não apresentar a comprovação exigida; c) não atender quaisquer outras especificações do edital.

12.4 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhada um exemplar menor do objeto? (por exemplo no caso de placa de divisória com 2m pode ser encaminhada amostra de 30cm x 30cm)

Não

Se sim, qual o tamanho mínimo?

12.5 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido?

Não

12.6 É prevista marca de referência?

Sim

Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência?

Sim

12.7 É exigida marca específica?

Não

Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta (como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos, etc)

12.8 documentação específica, será exigida documentação específica como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, etc (indicar qual documento)?

Não

6. Prazo

6.1 Prazo de entrega em até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento ou da retirada da Nota de Empenho

6.2. Garantia 12 meses

Ou utilizar a tabela

Grupo / Item	Descrição sucinta do item	Prazo de garantia	Especificações da garantia

6.3 Prazo de Validade De acordo com a informação do fabricante

6.4 Garantia do Contrato (para cumprimento das obrigações contratuais)

Não se aplica

7. Local e Horário da entrega dos bens

Endereço: Almoxarifado: Rua Angela Signori Grigol, 5 - Barão Geraldo - Campinas-SP

Dias da semana: De 2ª a 6ª feira

Outro:

Horário: das 11h às 17h

No caso de necessidade de agendamento prévio, indicar nomes e telefones e/ou ramais dos contatos: Seção de Almoxarifado - Sr. João de Deus - (19) 3289-2778 - 3288-0040

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

As obrigações a serem explicitadas devem ser em **relação ao objeto da contratação**, como, por exemplo:

- A empresa deverá agendar, com mínimo de 24 horas, a data de entrega do objeto
- Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, este TRT poderá retirar "X" amostras do objeto contratado para envio a laboratório acreditado para verificação quanto ao atendimento às especificações, como ABNT, qualidade pó de café, etc sendo que as despesas deverão ser arcadas pelo fornecedor.

Especificações:

8.1. Obrigações da Contratante (TRT)

1. O TRT, bem como o órgão participante, se compromete a dar plena e fiel execução à presente Ata, respeitando todas as condições estabelecidas, obrigando-se ainda a efetuar, no prazo estabelecido neste Termo de Referência, o pagamento dos materiais efetivamente fornecidos e definitivamente recebidos.

2. O TRT, bem como o órgão participante, se compromete, ainda, a permitir o acesso dos empregados do FORNECEDOR, devidamente identificados, nas suas dependências, para entrega dos produtos, nos horários estabelecidos.

8.2. Obrigações da Contratada

OBRIGAÇÕES

1. O FORNECEDOR se compromete a dar plena e fiel execução à ata de registro de preços, e se obriga a:

1.1. Nomear um preposto, aceito pelo TRT, para representá-lo durante o período de vigência da Ata.

1.2. Comunicar, durante a vigência da ata de registro de preços, quaisquer alterações havidas em seu contrato social, bem como manter, devidamente válidas e atualizadas, as certidões de regularidade fiscal e trabalhista.

1.3. Arcar com toda despesa de envio ou retirada de produtos.

1.4. Não ceder ou transferir para terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto desta licitação, ressalvadas as hipóteses de transformação empresarial previstas no art. 78, inciso VI, da Lei n.º 8.666/1993, salvo se previamente autorizado por escrito pelo TRT e a seu exclusivo critério.

1.5. Observar as recomendações pertinentes, constantes do "Guia Prático para Inclusão de Critérios de Sustentabilidade nas Contratações da Justiça do Trabalho", instituído pelo CSJT-Conselho Superior da Justiça do Trabalho (Resolução nº 103, de 25/05/2012), em especial as seguintes:

1) Obedecer às normas técnicas, de saúde, de higiene e de segurança do trabalho, de acordo com o estabelecido pelo Ministério do Trabalho e Emprego;

2) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução dos serviços, fiscalizando o seu uso, em especial pelo que consta da Norma Regulamentadora nº 6 do MTE;

3) Comprovar, antes da efetivação desta contratação e manter essas condições, que poderão ser verificadas constantemente durante toda a vigência da ata de registro de preços, sob pena de cancelamento do ajuste:

3.1) Não possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas à de escravo, instituído pela Ministério do Trabalho e Emprego, por meio da Portaria Interministerial MTE/SDH nº 2, de 12 de maio de 2011; e

3.2) Não ter sido condenada, a contratada ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta a previsão aos artigos 1º e 170 da Constituição Federal de 1988; do artigo 149 do Código Penal Brasileiro; do Decreto nº 5.017/2004 (promulga o protocolo de Palermo) e das Convenções da OIT nºs 29 e 105.

1.6. Agendar previamente a data da entrega do objeto

RESPONSABILIDADES

1. O FORNECEDOR será responsabilizado civilmente por quaisquer danos causados nas instalações, mobiliários, equipamentos e demais utensílios do TRT, e pelo extravio de quaisquer documentos ou objetos, quando comprovados dolo ou culpa de seus empregados, devendo proceder imediatamente aos reparos necessários ou ao pagamento da indenização correspondente, sob pena de dedução do seu importe por ocasião do pagamento dos materiais adquiridos.

2. O FORNECEDOR responsabilizar-se-á pela qualidade do material entregue, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado.

3. O FORNECEDOR deverá reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas próprias expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contadas do recebimento da notificação emitida pelo TRT, que poderá ser feita por mensagem eletrônica.

4. Se não ocorrer a prestação da garantia, ou não for sanado o vício do material para o qual fora solicitado conserto, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da notificação por e-mail ou "Aviso de Recebimento – AR", a contratada fica obrigada a substituí-lo por outro de mesma espécie, em perfeitas condições de uso, ou a restituir o valor por ele pago, monetariamente atualizado.

5. Caso o FORNECEDOR deixe de prestar a assistência técnica, ficará sujeito à penalidade de multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do respectivo bem, sem prejuízo da possibilidade de rescisão do contrato, por sua culpa.

9. Modelo de Execução e de gestão do Contrato

9.1 Definição de etapas de entrega, com cronograma

Não se aplica

9.2 Indicação dos instrumentos formais de solicitação de fornecimento

Nota de Empenho

9.3 Forma de acompanhamento dos prazos de garantia

Não se aplica

9.4 Forma de comunicação e acompanhamento da execução do contrato entre órgão e contratada

Tipo	Forma	Periodicidade	Emissor
<input type="checkbox"/>	Encaminhamento de Ordem de Serviço	Conforme especificações da descrição	
<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail	Quando necessário	almoxarifado.cml@trt15.jus.br; cml.secadn
<input type="checkbox"/>	Abertura de chamado	Conforme especificações da descrição	
<input type="checkbox"/>	Reunião Presencial	Quando necessário	
<input type="checkbox"/>	Reunião Videoconferência	Quando necessário	
<input type="checkbox"/>	Outra		

9.5 Forma de recebimento provisório e definitivo

1. O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega dos produtos, atendidas as especificações constantes neste edital e apresentadas as respectivas notas fiscais, ou notas fiscais/faturas, quando será emitido o termo de recebimento provisório, conforme dispõe o artigo 73, inciso II, alínea "a" da Lei n.º 8.666/93. 2. O recebimento definitivo ocorrerá em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, quando será emitido o termo de recebimento definitivo, em consonância com o artigo 73, inciso II, alínea "b", da Lei no 8.666 /93, apresentada a respectiva nota fiscal, ou nota fiscal/fatura, cuja conferência e atestação serão feitas pela Coordenadora de Material e Logística do TRT.

9.6 Forma de pagamento

O pagamento será efetuado pela Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira deste TRT, no prazo de 10 (dez) dias após o recebimento definitivo do objeto, conforme dispõe o artigo 73 da Lei 8.666/1993.

9.7 Sanções

<p>1. Ficam estabelecidas as seguintes multas sobre o valor dos materiais entregues em atraso, contadas a partir do primeiro dia útil posterior ao último dia do prazo definido neste Termo de Referência, as quais serão descontadas na fatura por ocasião do pagamento:</p> <p>- do primeiro até o sétimo dia de atraso, multa única de 2% (dois por cento);</p> <p>- a partir do oitavo dia de atraso, multa diária de 0,2% (dois décimos por cento) – até o limite de 10% (dez por cento).</p> <p>1.1. Os dias em atraso serão contados a partir da data em que a obrigação deveria ter sido satisfeita.</p> <p>1.2. Na reincidência, as multas serão cobradas em dobro.</p> <p>1.3. Será considerada reincidente a inexecução ocorrida antes de completados 12 (doze) meses da mesma inexecução anterior, contados a partir da data de comunicação do fato ao TRT, ou ao órgão participante.</p> <p>1.4. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente, indevidamente fundamentados ou não comprovados, ficando a aceitação das justificativas a critério do TRT, ou do órgão participante.</p>

10. Forma de Apresentação de Proposta					

TERMO DE REFERÊNCIA – VERSÃO CONTRATOS	
Data:	13/03/2020
Número do PROAD aberto	6406/2020
Área Demandante:	Coordenadoria de Material e Logística
Área Requisitante:	Seção de Suprimentos

Contratação urgente?	<input type="checkbox"/>	Ata vence nos próximos 4 meses	
	<input type="checkbox"/>	Aquisição para serviço específico e urgente	
	<input type="checkbox"/>	Houve rescisão do contrato	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Outra justificativa:	materiais a serem adquiridos no 2º semestre/2020 e 1º semestre/2021
CONTRATAÇÃO É URGENTE			

Catálogo (CATMAT/CATSER)
1 - Apagador - 289329

1. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)
<p>É SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)?</p> <p>Sim</p> <p>1.1 Fundamentação para a opção por SRP:</p> <p>Esta aquisição deverá ser feita por meio de Sistema de Registro de Preços (menor preço), pois apesar de termos intenção de aquisição dos itens, a aquisição depende de disponibilidade orçamentária.</p> <p>Além disso, devido os materiais terem suas requisições formalizadas mensalmente (2ª Instância/Administrativa) e semestralmente (1ª Instância), pretende-se que a aquisição de materiais seja feita de forma parcial (de 2 a 3 entregas)</p> <p>1.2 Histórico de consumo:</p> <p>1 - Apagador para quadro branco: 2017 – 10 un – 2016 – 14 un –</p> <p>2 - Apoio de punho para digitação: 2019 – 480un – 324 un – 2017 – 132 un –</p> <p>3 - Base para mouse com apoio de punho: 2019 – 219 un –2018 – 425 un - 2017 – 552 un</p> <p>4 – Escada: 2019 – 82 un – 2018 – 12 un – 2017 – 56 un</p> <p>5 - Fita adesiva transparente 12mm x 50m: 2019 – 80 un + 19 un – 2018 – 1384 un – 2017 – 1501 un – *em substituição ao 19 x 50</p> <p>6 - Fita Crepe 12mm x 50m: 2019 – 12 un - 2018 – 155 un - 2017 - 138 un</p> <p>7 - Flanela: 2019 – 1.112 un - 2018 - 591 un - 2017 - 328 un</p> <p>8 – Grampeador 26x6: 2019 – 202 un - 2018 - 345 un - 2017 - 370 un</p> <p>9 - Grampo trilho estendido: 2019 – 372 un - 2018 - 73 un - 2017 – 162 un</p> <p>10 - Perfurador de papel: 2019 – 51 un 2018 – 69 un – 91 in</p> <p>11 - Quadro branco: 2019 – 12 un - 2018 – 22 un - 2017 – 29 un</p> <p>12 – Elemento filtrante: 2019 – 300 un – 2018 - 241 un – 2017 - 167 un</p> <p>1.3 Estimativa de consumo:</p> <p>Estimamos, ao longo da vigência da ata de registro de preços, adquirir todos os materiais, desde que haja previsão orçamentária.</p> <p>1.4 Quantidade para Consumo Imediato:</p> <p>1- 10 un - 2- 250 un - 3- 150 un - 4- 10 un - 7- 300 un - 9- 300 un - 11 - 10 un - 12- 200 un *Restante dos quantitativos e itens 5-6-8-10 previsão de consumo para o primeiro semestre/2021</p> <p>1.5 Estimativa de periodicidade de aquisição:</p> <p>Conforme item 6.4</p> <p>1.6 Quantidade mínima a ser solicitada em cada pedido:</p> <p>Conforme item "Quantidade para Consumo Imediato"</p>

1.7 TRT-15 É GERENCIADOR OU PARTICIPANTE DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS ?

Gerenciador

2. HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA?

Não

Se sim. Indicar norma técnica a ser observada (certificação compulsória INMETRO, ABNT, Anvisa, Registro CREA/CAU, ANTT etc):

Não se aplica

3. OBJETO DA CONTRATAÇÃO (Detalhamento da necessidade)

OBS: caso a descrição for muito longa ou com tabelas, deve ser feita por meio de ANEXO que deverá ser mencionado no item 1.2 (Conforme Anexo X)

1.1 Descrição resumida do Objeto:

apagador para quadro branco, apoio de punho, base para mouse, escada, fita adesiva, fita crepe, flanela, grameador, grampo trilho estendido, perfurador de papel, quadro branco e elemento filtrante soft everest.

1.2 Descrição Detalhada do Objeto:

Ou utilizar a tabela:

Grupo/ Item	Descrição	Qtidade	Unidade	Marca / Modelo de referência	Observações
1	Apagador para quadro branco, corp	10	unidades	Pilot	
2	Apoio de punho para digitação, para	500	unidades	Clone ou Maxprint	
3	Base para mouse com apoio de pun	300	unidades	Pisc, Multilaser, Learders	
4	Escada, em alumínio, com as segui -abertura em "A"; -com 05 degraus apenas de um lado -dotada de braço articulado para lim -proteção emborrachada anti-derrap -altura aproximada na posição fecha -dimensões mínimas admissíveis de -dimensões mínimas do degrau sup -deverá possuir sapatas de borracha -existência de dispositivo de seguran -capacidade para, no mínimo, 120 K -o produto deverá possuir certificaçã	10	unidades	Art Factory - Agata	
5	Fita adesiva transparente, medindo	300	pacotes com 6 rolos cada um, perfazendo	3M	
6	Fita Crepe, adesiva tamanho mínim	100	rolos	3M	
7	Flanela, 100% Algodão; Medindo (3	300	unidades	-	
8	Grampeador para uso em grampo 2	100	unidades	-	
9	Grampo trilho estendido, de plástico	600	Pacotes com 50 unidades cada	-	
10	Perfurador de papel, material metal	50	unidades	-	
11	Quadro branco para escrita com ma	10	unidades	-	
12	Elemento filtrante 2 em 1 para purifi -Composição interna de carvão ativ -Cartucho produzido em polipropileno -Redução de cloro livre, Classe C-I, -Capacidade de retenção de partícu -Possuir Certificado de Aprovação v	400	unidades	Soft Everest ou similar	

4. LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA DOS BENS

Endereço:	Almoxarifado: Rua Angela Signori Grigol, 5 - Barão Geraldo - Campinas-SP	
Dias da semana:	De 2ª a 6ª feira	
	Outro:	
Horário:	das 11h às 17h	
No caso de necessidade de agendamento prévio, indicar nomes e telefones e/ou ramais dos contatos:	Seção de Almoxarifado - Sr. João de Deus - (19) 3289-2778 - 3288-0040	

5. MODELO DE EXECUÇÃO E DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1 Indicação dos membros para papel de Gestor e Fiscal Demandante do contrato:

Gestor do Contrato:	Não se aplica
Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):	Não se aplica

5.2 Definição de etapas de entrega, com cronograma

Não se aplica

5.3 Indicação dos instrumentos formais de solicitação de fornecimento

Nota de Empenho

5.4 Forma de comunicação e acompanhamento da execução do contrato entre órgão e contratada

Tipo	Forma	Periodicidade	Emissor
<input type="checkbox"/>	Encaminhamento de Ordem de Serviço	Conforme especificações da descrição	
<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail	Quando necessário	almoxarifado.cml@trt15.jus.br; cml.secadn
<input type="checkbox"/>	Abertura de chamado	Conforme especificações da descrição	
<input type="checkbox"/>	Reunião Presencial	Quando necessário	
<input type="checkbox"/>	Reunião Videoconferência	Quando necessário	
<input type="checkbox"/>	Outra		

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**OBRIGAÇÕES**

1. O FORNECEDOR se compromete a dar plena e fiel execução à ata de registro de preços, e se obriga a:

- 1.1. Nomear um preposto, aceito pelo TRT, para representá-lo durante o período de vigência da Ata.
- 1.2. Comunicar, durante a vigência da ata de registro de preços, quaisquer alterações havidas em seu contrato social, bem como manter, devidamente válidas e atualizadas, as certidões de regularidade fiscal e trabalhista.
- 1.3. Arcar com toda despesa de envio ou retirada de produtos.
- 1.4. Não ceder ou transferir para terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto desta licitação, ressalvadas as hipóteses de transformação empresarial previstas no art. 78, inciso VI, da Lei n.º 8.666/1993, salvo se previamente autorizado por escrito pelo TRT e a seu exclusivo critério.
- 1.5. Observar as recomendações pertinentes, constantes do "Guia Prático para Inclusão de Critérios de Sustentabilidade nas Contratações da Justiça do Trabalho", instituído pelo CSJT-Conselho Superior da Justiça do Trabalho (Resolução nº 103, de 25/05/2012), em especial as seguintes:
 - 1) Obedecer às normas técnicas, de saúde, de higiene e de segurança do trabalho, de acordo com o estabelecido pelo Ministério do Trabalho e Emprego;
 - 2) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução dos serviços, fiscalizando o seu uso, em especial pelo que consta da Norma Regulamentadora nº 6 do MTE;
 - 3) Comprovar, antes da efetivação desta contratação e manter essas condições, que poderão ser verificadas constantemente durante toda a vigência da ata de registro de preços, sob pena de cancelamento do ajuste:
 - 3.1) Não possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas à de escravo, instituído pela Ministério do Trabalho e Emprego, por meio da Portaria Interministerial MTE/SDH nº 2, de 12 de maio de 2011; e
 - 3.2) Não ter sido condenada, a contratada ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta a previsão aos artigos 1º e 170 da Constituição Federal de 1988; do artigo 149 do Código Penal Brasileiro; do Decreto nº 5.017/2004 (promulga o protocolo de Palermo) e das Convenções da OIT nºs 29 e 105.
- 1.6. Agendar previamente a data da entrega do objeto

RESPONSABILIDADES

1. O FORNECEDOR será responsabilizado civilmente por quaisquer danos causados nas instalações, mobiliários, equipamentos e demais utensílios do TRT, e pelo extravio de quaisquer documentos ou objetos, quando comprovados dolo ou culpa de seus empregados, devendo proceder imediatamente aos reparos necessários ou ao pagamento da indenização correspondente, sob pena de dedução do seu importe por ocasião do pagamento dos materiais adquiridos.
2. O FORNECEDOR responsabilizar-se-á pela qualidade do material entregue, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado.
3. O FORNECEDOR deverá reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas próprias expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da notificação emitida pelo TRT, que poderá ser feita por mensagem eletrônica.
4. Se não ocorrer a prestação da garantia, ou não for sanado o vício do material para o qual fora solicitado conserto, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da notificação por e-mail ou "Aviso de Recebimento – AR", a contratada fica obrigada a substituí-lo por outro de mesma espécie, em perfeitas condições de uso, ou a restituir o valor por ele pago, monetariamente atualizado.
5. Caso o FORNECEDOR deixe de prestar a assistência técnica, ficará sujeito à penalidade de multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do respectivo bem, sem prejuízo da possibilidade de rescisão do contrato, por sua culpa.

7. SUSTENTABILIDADE**Há critérios de sustentabilidade a serem observado?**

Todos os lotes: deverão atender ao item 5.1 do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT: "Os produtos devem ser acondicionados em embalagens recicladas ou recicláveis, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar."

Se há critério no Guia, preencher a tabela abaixo com os dados:

Grupo (caso para um mesmo grupo seja necessário mais de um critério, colocar mais de uma linha para o grupo)	Objeto/Item	Critério (somente é possível selecionar um item por linha)	Documento (esta coluna é preenchida automaticamente, conforme o item selecionado no Critério)
Para todos os grupos		5.1.1. Material de Expediente e de Gráfica	As aquisições de produtos oriundos da madeira devem observar os critérios da rastreabilidade e da origem dos insumos de madeira a partir de fontes de manejo sustentável em conformidade com a norma ABNT NBR 14790:2011, utilizada pelo Cerflor16, ou com o padrão FSC-STD-40-004 V2-1. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do Certificado de Cadeia de Custódia17 e/ou Selo de Cadeia de Custódia do Cerflor ou do FSC18. Para produtos que utilizem papel reciclado deve ainda ser observada a conformidade com a norma ABNT NBR 15755:2009 que define esse material com base no conteúdo de fibras recicladas. São produtos oriundos da madeira, entre outros: a) Papel, reciclado ou branco. b) Produtos de papel confeccionados em gráfica, tais como envelopes, pastas classificadoras, agendas, cartões de visita, panfletos, convites, livros de ponto, protocolo, etc.; c) Envelopes reutilizáveis, confeccionados, preferencialmente, com papel reciclado; d) Lápis produzidos com madeira certificada ou com material reciclado.

Se há critério no Guia e NÃO vai ser colocado, justificar:

Atentar para critérios de sustentabilidade ambiental estabelecidos no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT:

www.csjt.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955023

8. GARANTIA DO OBJETO E DO CONTRATO					
8.1. Garantia			12 meses		
Ou utilizar a tabela					
Grupo / Item	Descrição sucinta do item	Prazo de garantia		Especificações da garantia	
8.2. Garantia do Contrato (para cumprimento das obrigações contratuais)					
Não se aplica					
8.3 Forma de acompanhamento dos prazos de garantia					
Não se aplica					
9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (TRT)					
1. O TRT, bem como o órgão participante, se compromete a dar plena e fiel execução à presente Ata, respeitando todas as condições estabelecidas, obrigando-se ainda a efetuar, no prazo estabelecido neste Termo de Referência, o pagamento dos materiais efetivamente fornecidos e definitivamente recebidos.					
2. O TRT, bem como o órgão participante, se compromete, ainda, a permitir o acesso dos empregados do FORNECEDOR, devidamente identificados, nas suas dependências, para entrega dos produtos, nos horários estabelecidos.					
10. VALOR					
10.1 Forma de apresentação da proposta (montar planilha/tabela que especifica de que forma o objeto deve ser precificado pelo mercado)					
11. EQUIPE DE GESTÃO					
Gestor do Contrato:	Não se aplica				
Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):	Não se aplica				
Fiscal Técnico do Contrato:	Não se aplica				
Fiscal Administrativo	Não se aplica				
12. FATURAMENTO					
Gestor do Contrato:	Não se aplica				
13. FORMA DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO					
1. O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega dos produtos, atendidas as especificações constantes neste edital e apresentadas as respectivas notas fiscais, ou notas fiscais/faturas, quando será emitido o termo de recebimento provisório, conforme dispõe o artigo 73, inciso II, alínea "a" da Lei n.º 8.666/93. 2. O recebimento definitivo ocorrerá em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, quando será emitido o termo de recebimento definitivo, em consonância com o artigo 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666 /93, apresentada a respectiva nota fiscal, ou nota fiscal/fatura, cuja conferência e atestação serão feitas pela Coordenadora de Material e Logística do TRT.					
14. FORMA DE PAGAMENTO					
O pagamento será efetuado pela Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira deste TRT, no prazo de 10 (dez) dias após o recebimento definitivo do objeto, conforme dispõe o artigo 73 da Lei 8.666/1993.					
15. PRAZO DE VIGÊNCIA					
15.1 Prazo de vigência do contrato a ser firmado e se poderá ser prorrogado.			Não se aplica		

15.2 Ações de transição contratual e de encerramento contratual		Não se aplica
É necessário sobreposição contratual?	Não se aplica	
15.2.1. Entrega de versões finais dos produtos alvos da contratação e/ou Transferência final de conhecimentos sobre a execução e a manutenção da contratação		Não se aplica
15.2.2. Devolução de recursos materiais	Não se aplica	

16. SANÇÕES	
<p>1. Ficam estabelecidas as seguintes multas sobre o valor dos materiais entregues em atraso, contadas a partir do primeiro dia útil posterior ao último dia do prazo definido neste Termo de Referência, as quais serão descontadas na fatura por ocasião do pagamento:</p> <p>- do primeiro até o sétimo dia de atraso, multa única de 2% (dois por cento); - a partir do oitavo dia de atraso, multa diária de 0,2% (dois décimos por cento) – até o limite de 10% (dez por cento).</p> <p>1.1. Os dias em atraso serão contados a partir da data em que a obrigação deveria ter sido satisfeita.</p> <p>1.2. Na reincidência, as multas serão cobradas em dobro.</p> <p>1.3. Será considerada reincidente a inexecução ocorrida antes de completados 12 (doze) meses da mesma inexecução anterior, contados a partir da data de comunicação do fato ao TRT, ou ao órgão participante.</p> <p>1.4. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente, indevidamente fundamentados ou não comprovados, ficando a aceitação das justificativas a critério do TRT, ou do órgão participante.</p>	